

Area 1 – Affari Generali

**GESTIONE CORRISPONDENZA IN ENTRATA
P.U.A. (PUNTO UNICO DI ACCESSO)**

Avviso

Al fine di incrementare la dematerializzazione degli atti e velocizzare gli adempimenti da parte del P.U.A. - Punto Unico di Accesso - di questo Ufficio VI (protocollazione e assegnazione delle pratiche ai reparti competenti) si invitano gli Utenti a trasmettere la corrispondenza diretta a questo Ufficio VI non più in modalità “cartacea” tramite raccomandata postale ma **preferibilmente in modalità “digitale”** via Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo: uspcl@postacert.istruzione.it

Gli utenti, oltre alla ricevuta relativa all’accettazione e alla consegna della PEC, riceveranno nella propria casella di posta anche una ulteriore ricevuta con il numero e la data di protocollazione dell’atto inviato.

Le comunicazioni aventi carattere ordinario, potranno essere trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria (P.E.O.): usp.cl-en@istruzione.it

Si raccomanda, comunque, di evitare l’inoltro della stessa corrispondenza utilizzando contemporaneamente più canali: posta certificata, posta elettronica ordinaria, raccomandata postale, posta prioritaria.

IL DIRIGENTE

Luca Girardi

firma autografa sostituita dall’indicazione a stampa
del firmatario sensi art. 3, comma 2, d.lgs. 39/92